



**ZAŁOŻENIE SPÓŁKI I
ROZPOCZECIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W NIEMCZECH**

**BROSZURA INFORMACYJNA
Kancelarii Osiński i Georgiades sp.k.**

**Warszawa, Nikozja, Berlin
sierpień 2018**



I. Wprowadzenie

Republika Federalna Niemiec jest najważniejszym partnerem handlowym Polski. Wartość handlu pomiędzy obydwooma krajami sięgnęła w 2016 roku rekordowej kwoty 100 MLD EURO. Niemcy to jedna z najsilniejszych gospodarek świata, ogromny rynek zbytu (82,5 mln mieszkańców) o bardzo duże sile nabywczej, a także najważniejszy inwestor w Polsce (ok 20% wszystkich inwestycji zagranicznych).

Niewątpliwie, jest to dla polskiego przedsiębiorcy rynek nie zwykle atrakcyjny ale również wymagający. System prawny i podatkowy można określić jako bardzo uregulowany, rozbudowany i skomplikowany, natomiast jego niewątpliwą zaletą jest stabilności. Stabilny system polityczny, przyjazne i rzeczowe nastawienie administracji publicznej oraz sprawnie działające sądy stanowią oczywistą zaletę.

W niniejszej broszurze opisana zostanie procedura oraz wymagania dla założenia spółki Gesellschaft mit beschränkter Haftung (zwana dalej spółką „GmbH”) jako odpowiednika polskiej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, ze względu na oczywistą popularność, jeśli chodzi o wybór tej formy prowadzenia działalności gospodarczej w Niemczech.

II. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej

Poza spółką typu GmbH możemy w Niemczech wyróżnić jeszcze następujące formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej:

- Samodzielna działalność gospodarcza (Einzelunternehmen)
- Spółka osobowa (offene Gesellschaft)
- Spółka komandytowa (Komanditgesellschaft)
- Spółka komandytowo – akcyjna (Komanditgesellschaft auf Aktien)
- Spółka akcyjna (Aktiengesellschaft).

Zaznaczyć trzeba, że od 2008 roku spółkę Gesellschaft mit beschränkter Haftung można założyć także w wersji uproszczonej tj. UnternehmensGesellschaft (zwana dalej spółką „UG”). Jest to także spółka GmbH ale, posiada parę różnic zwłaszcza dot. fazy jej założenia, które zostaną przedstawione szerzej poniżej.

III. Procedura założenia i rejestracji spółki handlowej na przykładzie spółki GmbH



Sama procedura rejestracji spółki, od momentu złożenia wniosku do rejestru handlowego, do uzyskania wpisu trwa średnio ok 14 dni roboczych. Zwracamy jednak uwagę, iż obecnie w związku z aktualnym stanem przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i zwalczania terroryzmu, notariusz biorący obowiązkowo udział w zawiązaniu spółki w Niemczech, przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac obowiązany jest do przeprowadzenia procedury Know Your Client (KYC) tzn. do zgromadzenia o nim określonych dokumentów i informacji, co może wydłużyć całą procedurę.

Wśród dokumentów niezbędnych do przedstawienia w ramach procedury KYC jako podstawowe można wymienić:

- Kopia dowodu osobistego/paszportu,
- Potwierdzenie adresu zamieszkania (tzw. utility bill),
- Potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tzw. bank reference letter).

Etap (1) przygotowawczy: nazwa, siedziba, kapitał spółki, organy spółki, udziałowcy, przedmiot działalności etc.

W pierwszym rzędzie należy ustalić takie parametry spółki jak jej:

- nazwę,
- siedzibę,
- wysokość kapitału i liczbę udziałów,
- przedmiot działalności,
- liczbę udziałowców z podziałem na udziały,
- liczebność zarządu oraz
- ew. dodatkowe zapisy w umowie spółki odbiegające od standardowych czy kodeksowych zapisów.

Nazwa spółki powinna umożliwiać wyraźne oznaczenie spółki i jej odróżnienie od innych podmiotów działających w obrocie gospodarczym. Zabronione są nazwy wprowadzające w błąd co do charakteru i przedmiotu działalności spółki. W przypadku GmbH pełna nazwa musi zawierać dopisek Gesellschaft mit beschränkter Haftung. W przypadku natomiast uproszczonej wersji spółki tj. UG, pełna nazwa powinna zawierać dopisek Unternehmensgesellschaft (haftungsbeschränkt).

Kapitał zakładowy (GmbH): min. 25 000 EUR z czego 50% wpłacone przed złożeniem wniosku o rejestrację.

Kapitał zakładowy (UG): kapitał może wynosić od 1 do 24999 EUR wpłacone przed złożeniem wniosku o rejestrację.



Dyrektorzy: nie ma obowiązku aby w zarządzie byli rezydenci niemieccy

Liczba udziałowców: dowolna

Uwaga: w przypadku zakładania GmbH czy UG z zastosowaniem tzw. wzorca umownego (tj. ustawowo przyjętego projektu umowy spółki oraz pierwszych uchwał spółki) występują następujące ograniczenia:

- wspólnikami mogą być nie więcej niż 3 osoby,
- jako członek zarządu może być powołana tylko jedna osoba, z tym, że po wpisie spółki do rejestru można powołać dalszych członków zarządu,
- dopuszczalne są tylko wkłady pieniężne na pokrycie kapitału spółki,

Etap (2) przygotowanie dokumentów założycielskich i zawiązanie spółki przed notariuszem

Po ustaleniu wszystkich elementów opisanych w Etap 1 można przygotować projekt Umowy Spółki, która będzie podstawowym dokumentem określającym jej najważniejsze dane jak: nazwa, siedziba czy długość trwania ale, także takie kluczowe sprawy jak wewnętrzne relacje pomiędzy organami spółki, zasady ich działania oraz zasady dotyczące gromadzenia i zmiany kapitału spółki oraz praw i obowiązków wspólników.

Ten dokument będzie głównym elementem aktu założycielskiego spółki który obowiązkowo musi odbyć się przed notariuszem.

Co istotne, o ile udziałowcy spółki mogą przy akcie założycielskim działać przez pełnomocnika, to obecność osoby powołanej na członka zarządu jest obowiązkowa, jako że musi ona złożyć wymagane przez ustawę oświadczenia oraz odebrać ustawowe, dokonane przez notariusza pouczenia.

Etap (3) założenie rachunku bankowego i opłacenie kapitału

Następna czynnością (po zawiązaniu spółki i przyjęciu jej umowy przed notariuszem), niezbędną do złożenia wniosku o wpis spółki do rejestru, jest otwarcie dla spółki w Niemczech rachunku bankowego. Rachunek ten będzie niezbędny do wpłacenia kwoty kapitału zakładowego. Założenie rachunku będzie wymagać osobistego zaangażowania członka zarządu i wizyty w banku. Po otwarciu rachunku i wpłacie kwoty kapitału zakładowego, potwierdzenie zdeponowania ww. kwoty jest przekazywane do notariusza, który następnie składa wniosek o zarejestrowanie spółki w rejestrze spółek.

Etap (4) wpis do rejestru

Wpisanie spółki do rejestru można potwierdzić na stronie internetowej rejestru spółek (www.handelsregister.de) oraz przez pobranie (odpłatnie) oficjalnych,



urzędowych wyciągów potwierdzających fakt wpisania spółki do rejestru, jej siedziby, udziałowców, dyrektorów.

Z chwilą wpisu do rejestru spółka nabywa osobowość prawną i może podejmować działalność gospodarczą. W okresie pomiędzy zawianiem spółki (podpisanie dokumentów założycielskich) a wpisem do rejestru istnieje tzw. przed-spółka (Vorgesellschaft), która może już prowadzić działalność gospodarczą, natomiast za jej zobowiązania odpowiadają wspólnie zarząd i wspólnicy.

IV. Podstawowe informacje podatkowe

W Niemczech spółka posiadająca osobowość prawną podlega następującym podatkom:

Podatek od osób prawnych (Körperschaftsteuer) wynosi w Niemczech 15%. Podatek należny jest po zakończeniu roku podatkowego wraz ze złożeniem sprawozdania finansowego spółki oraz deklaracji podatkowej.

Dopłata Solidarnościowa (Solidaritätszuschlag) w wysokości 5,5%.

Podatek od działalności gospodarczej (Gewerbesteuer): podatek, który pobierany jest przez gminy, obliczany jest wg. dość skomplikowanych zasad i którego wysokość różni się w zależności od regionu Niemiec.

Podsumowując, można przyjąć, że obciążenie podatkowe w zakresie podatku dochodowego dla osób prawnych oscyluje w granicach ok 30 %.

Podatek VAT (Mehrwertsteuer): podstawowa stawka wynosi w Niemczech 19%.

V. Usługi dodatkowe związane z funkcjonowaniem spółki

Zespół prawników oraz współpracowników naszej Kancelarii jest w stanie zaoferować naszym klientom także pomoc w:

- bieżącej obsłudze prawnej, podatkowej i korporacyjnej dla spółki na terenie Niemiec,
- nawiązaniu współpracy z biurem księgowym w celu rozpoczęcia świadczenia usług księgowych dla spółki,
- założeniu rachunku bankowego.

VI. Kontakt



W razie jakichkolwiek pytań prawnicy Kancelarii Adwokackiej Osiński i Georgiades są do Państwa dyspozycji.

Osoba kontaktowa:

Paweł Osiński

Partner

Szef Zespołu ds. obsługi German Desk

pawel.osinski@oglegal.pl

tel. 0048 698 765 048

Kancelaria Adwokacka Osiński i Georgiades sp.k.

NIP: 5252632794

Konto: mBank PLN: 13114010100000345038001001,

mBank PLN: 72114010100000345038001006

Adres: ul. Grzybowska 4 lok. U9b, 00-131 Warszawa

Telefon: 22 414 70 01

E-mail: biuro@oglegal.pl

Kancelaria Adwokacka Osiński i Georgiades sp.k. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000581446

www.oglegal.pl